

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Tetmajera 7  
96-100 Skierniewice

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji

pod nazwą:

**„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki  
Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: 1/ZP/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZAM:

Mariola Oporska

(podpisano elektronicznie)  
zaopiniowano pod względem formalno-prawnym  
(elektronicznie)

Skierniewice, dnia 04.08.2023r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

### Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II. Ochrona Danych Osobowych.....	3
III. Tryb udzielania zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
V. Informacje dotyczące ofert częściowych.....	6
VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych .....	6
VII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	6
VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP .....	6
IX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia .....	6
X. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	6
XI. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
XII. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	9
XIII. Informacja na temat podwykonawców .....	9
XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy .....	9
XV. Informacja o zastrzeżeniu ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP 10	
XVI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ .....	10
XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	11
XVIII. Sposób obliczania ceny oferty .....	12
XIX. Wymagania dotyczące wadium.....	14
XX. Termin związania ofertą.....	14
XXI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .....	14
XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	15
XXIV. Ochrona prawna .....	15
XXV. Wykaz załączników do SWZ .....	16

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Tetmajera 7, 96-100 Skierniewice  
NIP: 836-16-94-206  
REGON: 750454571  
tel.: 46 833 81 91, fax: 46 833 81 91  
e-mail: [sekretariat@zsi9.pl](mailto:sekretariat@zsi9.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### II. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Skierniewicach, ul. Tetmajera 7, 96-100 Skierniewice tel.: 46 833 81 91, fax: 46 833 81 91, e-mail: [sekretariat@zsi9.pl](mailto:sekretariat@zsi9.pl);

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@zsi9.pl](mailto:iodo@zsi9.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem. Zamawiający planuje, że:

- 1) dziennie należy dostarczyć ok. 300 obiadów,
  - 2) w roku szkolnym 2023/2024 należy dostarczyć około 55500 obiadów, tj. 300 obiadów x 185 dni.
2. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów.
  4. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.30 tego samego dnia. Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 11 września 2023r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 11:00 i 12:00.
  5. W wyjątkowych sytuacjach dostawa obiadu odbywać się będzie dodatkowo o godzinie 13.00.
  6. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
  7. Wykonawca dostarczać będzie w ostatni dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
  8. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
  9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015r., poz.1256) jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowne w ramach żywienia zbiorowego.
  10. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
  11. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
    - a. zupa: gramatura ok. 400 ml. i kaloryczność ok. 250 kcal.
    - b. drugie danie: gramatura ok. 400 gram i kaloryczność ok. 700 kcal.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

Drugie danie winno być posiłkiem mięsnym lub rybnym, urozmaicone surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa powinny być dodawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie dania mogą stanowić także w szczególności pierogi, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawy z kurczaka. Do drugiego dania kompot.

Waga posiłków powinna kształtować się następująco:

- ι. sztuka mięsa lub ryby - 100 g
  - ιι. ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g
  - ιιι. surówki lub jarzyny - 150 g
  - ιιιι. pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawy z kurczaka - 200g
- c. kompot: gramatura ok. 250 ml.

12. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- a. jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu
- b. w tygodniu powinien być dostarczany, co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) i rybnym, co najmniej raz w tygodniu,
- c. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
- d. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone oraz smażone, nie więcej niż raz w tygodniu,
- e. do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- f. jadłospis powinien zawierać informacje o kaloryczności, alergenach znajdujących się w potrawach,
- g. wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie jadłospisu dla diety bezglutenowej i bezmlecznej
- h. ważna jest estetyka potraw i posiłków.

13. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

15. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

17. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

18. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

19. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady, ich odbiór i utylizację.

20. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).

21. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

22. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.

23. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg: CPV:

Kod: 55321000-6 Nazwa: Usługi przygotowania posiłków,

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

Kod: 55524000-9 Nazwa: Usługi dostarczania posiłków do szkół

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
26. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
28. Wymagany termin świadczenia usług: od 11 września 2023r. do 20 czerwca 2024r. z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo wolnych od nauki.

### **V. Informacje dotyczące ofert częściowych**

Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych.

### **VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe, jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

### **VII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8

### **IX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania oferty zostały umieszczone na stronie internetowej postępowania.

### **X. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

### XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawcy mogą ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.;
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w ust.1 – ma to na celu potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 pzp (obligatoryjne warunki wykluczenia) :
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o charakterze korupcyjnym, o których mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego – lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach praw obcego;
  - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innym Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pzp :
- 1) Posiadane zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej :
    - a) Warunek : Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : aktualna decyzja właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;
  - 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 4) Zdolność techniczna :
    - a) Warunek: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Dokument potwierdzający spełnienie warunku : wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdem spełniającym wymagane przepisy w zakresie przewozu żywności;- **zał. nr 4- wykaz sprzętu**
  - 5) Zdolność zawodowa :
    - a) Warunek : posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Dokument potwierdzający spełnienie warunku: wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał i dostarczał do placówek oświatowych (szkoły, przedszkola itp.) gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres, co najmniej 8 miesięcy dla co najmniej 210 osób;- **zał. nr 3- wykaz wykonanych dostaw**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust 1 pzp zostanie do złożenia oświadczenia Wykonawcy, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (oferty częściowej), niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców :
- 1) podmiotowe środki dowodowe, określone w ust. 6 składa odrębnie każdy z Wykonawców.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki :
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) pojął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **XII. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **1. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą :**

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 pzp (wzór – zał. nr 2 do SWZ)

### **2. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania :**

1) oświadczenie Wykonawcy, aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego – stanowiące zał. nr 5 do SWZ.

Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał i dostarczał do placówek oświatowych (szkoły, przedszkola itp.) gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres, co najmniej 8 miesięcy dla co najmniej 210 osób;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdem spełniającym wymagane przepisy w zakresie przewozu żywności;

5. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

## **XIII. Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

## **XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

### **XV. Informacja o zastrzeżeniu ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP**

Zamawiający nie stawia warunku, że o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się tylko Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **XVI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <http://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami - osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie merytorycznym:  
Agnieszka Kłasztorna – 46 833 81 91
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [link](#)  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/ konkursy)
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b1215d96-328f-11ee-9aa3-96d3b4440790
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [kierownik@zsi9.pl](mailto:kierownik@zsi9.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **XVII. Opis sposoby przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. 2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

- należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą6 .
  6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym7 lub podpisem osobistym
  8. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym9 lub podpisem osobistym10 , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
  - 14.

## XVIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**dotyczy każdej części zamówienia**), Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (wagi kryteriów wyrażone w punktach) :

### • Kryterium „Cena” – waga kryterium 60

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” (C) będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60$$

gdzie:

- |                  |   |
|------------------|---|
| C                | – liczba przyznanych punktów ofercie badanej w kryterium „Cena” |
| C <sub>min</sub> | – cena brutto oferty najtańszej [zł]                            |
| C <sub>o</sub>   | – cena brutto oferty badanej [zł]                               |

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wg kryterium „Cena” (C) wynosi 60 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

### • Kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego (10dni) ” – waga kryterium 40

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego.

Ocena odnosić się będzie do zaproponowanych przez Wykonawcę menu mając na względzie wytyczne SWZ, w szczególności:

#### - dobór składników do rodzajów posiłku maksymalnie 10 pkt

-rodzaj potraw serwowanych w ramach danego posiłki, na dany dzień, w tym:

- a) dobór rodzaju zupy do rodzaju drugiego dania
- c) dobór surówki, sałatki do proponowanej potrawy, różnorodność proponowanych potraw w układzie dekadowym
- d) stosowanie produktów naturalnych (np. soki naturalne, kompoty)
- e) dobór produktów dla proponowanej grupy wiekowej- dzieci szkolne

#### maksymalnie 20 pkt

-szczegółowy opis proponowanego menu w układzie 10- dniowym, w tym:

- a) kompozycja serwowanych potraw (dobór rodzaju zupy do drugiego dania, dobór surówki, sałatki)
- b) niepowtarzalność stosowanych składników
- c) różnorodność menu
- d)szczegółowość opisu (czy podana została gramatura lub liczba szt./os., kalorie, alergeny)
- e)dobór menu (zaproponowane składniki, różnorodność składników, jakość składników)

#### maksymalnie 10 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego ” (J) zostanie obliczona według wzoru:

$$J = (Jb^* / Jn) \times 40$$

gdzie:

- J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego ”  
Jb - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego ”  
Jn - najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej  
\*Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, wg kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego ” (J) to 40 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (R), obliczoną na podstawie wzoru:

$$R = C + J$$

gdzie:

- R - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie  
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”  
J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego”

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.

Punkty zostaną policzone zgodnie z ww. wzorami.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych zadaniach będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację – max 100 pkt.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze.
  - 1) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
  - 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt 1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

### **XX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. 16.09.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XXI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia **do dnia 16 sierpnia 2023 r. do godziny 09:00.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e- zamówienia
1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 sierpnia 2023 r. o godzinie 09:30.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

### XXIV. Ochrona prawna

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy p.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*„Świadczenie dostaw cateringu obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach”*

**XXV. Wykaz załączników do SWZ**

**Załącznik nr 1- Druk oferty**

**Załącznik nr 2- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**Załącznik nr 3- Wykaz wykonanych dostaw**

**Załącznik nr 4- Wykaz sprzętu (samochód, termosy)**

**Załącznik nr 5- Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 6- Wzór umowy**