

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

Rada Rodziców Zespołu Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach funkcjonuje na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. / Dz. U. nr 95, poz. 425/ i nowelizacji ustawy z 11 kwietnia 2007.

Ustawa z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami) art. 6a ust 1 pkt 5 i art. 9c ust 6 pkt. 1 i 2.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców **Zespołu Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach**, zwana dalej Radą Rodziców, jest samorządną reprezentacją rodziców uczniów tej szkoły.

§ 2

2. Rada Rodziców uchwała niniejszym regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z pozostałymi organami szkoły, którymi są: Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

§ 3

3. Regulamin Rady Rodziców jest zgodny ze Statutem Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki

2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a. pobudzenie aktywności rodziców na rzecz wspomagania działalności szkoły

- b. gromadzenie funduszy oraz ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
- c. podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w zakresie przewidzianym przepisami
- d. współpraca ze wszystkimi organami szkoły

Rozdział III

Organizacja Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców placówki jest zebranie rodziców klas.
2. Rodzice na pierwszym w roku szkolnym zebraniu, w głosowaniu tajnym, wybierają spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z co najmniej 3 osób, zwaną dalej „Trójką Klasową”.
3. Przedstawiciele „Trójek Klasowych” wybierają Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
 - b. Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny
5. Rada Rodziców składa się z 9 -12 osób:
 - a. przewodniczący,
 - b. 2 wiceprzewodniczących,
 - c. sekretarz
 - d. skarbnik,
 - e. pozostali członkowie.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób:
 - a. przewodniczący,
 - b. wiceprzewodniczący,
 - c. sekretarz.

7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców, które zwoływane jest przynajmniej raz w czasie kadencji Rady Rodziców.

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od ukonstytuowania się do 15 października następnego roku lub do momentu wyboru nowej Rady Rodziców.
2. W uzasadnionych przypadkach kadencja Rady Rodziców może zostać przedłużona do czasu wyboru nowej Rady Rodziców.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady.
4. Klasowe Rady Rodziców nie mają obowiązku protokołowania.

Rozdział V

Wybory Rady Rodziców

§ 8

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

5. Ustala się następujący porządek obrad sprawozdawczego zebrania Rady Rodziców podczas plenarnego zebrania ogółu rodziców:

- a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania.
- b. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
- c. sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o zatwierdzenie / niezatwierdzenie / sprawozdania Rady Rodziców i udzielenie / nieudzielenie / absolutorium ustępującemu organowi.
- d. informacja Dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
- e. ewentualne wystąpienia zaproszonych gości (np. członków rady pedagogicznej).
- f. uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
- g. wolne głosy i wnioski

6. Wybory nowych organów Rady Rodziców

- a. wybór Komisji Skrutacyjnej
- b. ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
- c. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję skrutacyjną
- d. głosowanie
- e. ogłoszenie wyników przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
- f. wolne głosy i wnioski

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców

§ 9

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców zwoływane są przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebrania mogą być zwoływane również na wniosek Dyrektora Zespołu.

§ 10

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną.

§ 11

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się:

- a. z inicjatywy rodziców,
- b. wychowawcy klasy,
- c. Dyrektora Zespołu.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a. ze składek rodziców
- b. dotacji od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
- c. z innych źródeł np. imprez dochodowych, oprocentowania środków

§ 13

1. Wysokość składki na Radę Rodziców ustala się na pierwszym, ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
2. Istnieje możliwość obniżenia składki lub zwolnienia z niej rodziców będących w trudnej sytuacji materialnej. Podania o obniżenie lub zwolnienie ze składki rozpatruje Rada Rodziców.

3. Preliminarz wpływów na konto Rady Rodziców tworzy się na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji wpłat, które powinny być przekazane Radzie Rodziców do końca listopada.

§ 14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny zatwierdzonego przez Komisję Rewizyjną. Preliminarz wydatków musi być zgodny z preliminarzem wpływów.

2. Na posiedzeniu plenarnym ogółu rodziców przynajmniej raz w roku Rada Rodziców przedstawia sprawozdanie z wykorzystania funduszy.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo - rachunkowa

§ 15

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy Rady Rodziców zatrudnia się księgowego.

2. Dwóch przedstawicieli Rady Rodziców (w tym przewodniczący) zawiera z księgowym umowę zlecenie na czas trwania kadencji Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

4. Pracę księgowego nadzoruje skarbnik Rady Rodziców.

5. Przewodniczący zakłada w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy Rady Rodziców.

6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Rada Rodziców Zespołu Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach.

Niniejszy regulamin został przyjęty na ogólnym zebraniu rodziców w dniu 28.10.2013 r. w głosowaniu jawnym.